

infocob one

Un logiciel "tout en un" au service de la productivité simple et intuitif

- Centraliser et mutualiser tous vos contacts,
- Organiser, planifier et partager votre activité,
- O Communiquer,
- Capitaliser,
- Mesurer.

infocob

CLIENTS

PROSPECTS

FOURNISSEURS

RESSOURCES HUMAINES

> AUTRES CONTACTS

Modules inclus dans l'offre **infocob One**









Base de données centralisée et partagée par tous les collaborateurs

nts Messagerie interne



Rendez-vous



Appels entrants et sortants



Appels sortants CTI

Modules complémentaires

Fichiers liés



Compatibilité Office 365



Compatibilité Google apps



Devis et factures



Géolocalisation



Contrats de service



Affaires et opportunités commerciales



Suivi de parc



Tickets et SAV



DESCRIPTION FONCTIONNELLE



Tableau de bord interactif

• Cette fonctionnalité native du progiciel permet d'un simple coup d'œil de visualiser les informations clefs : actions/tâches du jour, mails non traités, appels non traités, devis à envoyer, réclamations & attentes clients.



Agenda partagé et organisation personnelle

- · Un agenda personnel partagé avec votre équipe,
- Toute l'information est à portée de main : où, quand, pour qui, à quel sujet, avec qui ?
- Une lecture rapide par des couleurs et une iconographie adaptée aux événements,
- Un choix de consultation par période : jour, semaine, mois, ligne de temps infinie, ...
- Des agendas thématiques personnalisés aux métiers ou à la fonction : agenda des salons, agenda événementiel, planning des congés, ...
- Un travail collaboratif facilité par la lecture simultanée de différents agendas,
- Une synchronisation avec votre smartphone, Google Agenda ou Outlook pour avoir votre agenda avec vous à tout moment.

Gestion des appels entrants et sortants (CTI)

- Grâce au Couplage Téléphonie Informatique, par un simple clic depuis la fiche contact, le numéro de votre correspondant se compose automatiquement. Vous gagnez ainsi du temps pour l'émission d'appel,
- En réception d'appel, la fiche du contact monte automatiquement (sur validation technique) à l'écran à partir du moment où le numéro de l'appelant est enregistré dans votre base contacts. Vous avez ainsi une longueur d'avance sur votre interlocuteur et pouvez personnaliser votre accueil téléphonique,
- Vous saisissez le compte-rendu de l'appel entrant ou sortant dans la fiche du contact et informez en temps réel les collaborateurs concernés par l'appel.

<u>Organisation et partage des emails entrants</u> et sortants

- L'envoi des emails depuis l'application est lié aux contacts : prospects, clients, fournisseurs, salariés, contacts administratifs et financiers, ...
- Les emails reçus se classent automatiquement dans le dossier du contact permettant d'être retrouvés rapidement par plusieurs axes de recherche,
- Synchronisation automatique avec toutes les boites d'emails : Google, Exchange, ...

Gestion de documents - fichiers liés

• Le stockage des documents dans l'onglet « fichiers liés » autour du contact (prospects, clients, fournisseurs, salariés, contacts administratifs, financiers ...) facilite grandement la structuration de l'information et place vos contacts au centre de votre organisation. Une arborescence de dossiers peut être définie et permet de structurer l'information de manière homogène.

Centralisation et partage de contacts

- Une base de contacts unique et sauvegardée : prospects, clients, fournisseurs, salariés, contacts administratifs et financiers,
- Des informations centralisées et mutualisées.
- Une organisation des données adaptée à votre métier avec un nombre de champs illimités de type qualitatifs et quantitatifs : texte, numérique, date & heure, cases à cocher, listes déroulantes, couleur, réseaux sociaux, durée, radio, mot de passe....
- Des données « fraîches » par une mise à jour naturelle en temps réel.
- Un accès immédiat à l'information via la recherche rapide utilisable sur l'ensemble des champs,
- Un transfert automatique dans votre Smartphone des coordonnées de vos interlocuteurs (fonction compatible Androïd, los, Windows phone, ...).

Modules optionnels

• De nombreux modules optionnels sont disponibles pour compléter l'offre initiale : Messagerie sécurisée, marketing relationnel, géolocalisation, suivi de parc (machines, ...), affaires & opportunités, tickets & SAV, contrats de service, devis - factures (sur validation fonctionnelle), connecteur ERP (sur validation technique).













